



Vedtekter for Skjetten Dur & Moll

(Etter endringer 14.02.2019)

Formål:

Skjetten Dur & Moll er et blandet kor som har til formål å fremme sanginteressen i nærmiljøet, og å gi korets medlemmer anledning til å utfolde ekte sangglede i en upolitisk og uformell atmosfære.

Medlemskap:

- a. Dirigenten og styret har ansvar for inntak av nye stemmer til koret.
- b. Nyinntak kan kun skje etter dirigentens vurdering og anbefaling, på grunnlag av korets løpende behov for stemmer innenfor de enkelte gruppene.
- c. Nye medlemmer skal gjennomgå en opptaksprøve før opptak i koret med forventning og krav om at medlemmet har et akseptabelt sangnivå.

Plikter og forventninger:

- a. Medlemmene plikter å møte i rett tid til korets øvelser og oppdrag. Forfall til øvelser og oppdrag skal på forhånd meldes til dirigent og oppropsansvarlig.
- b. Medlemmene må forvente at det blir gjennomført prøvesynging eller utvelgelse av egnede sangere før enkelte oppdrag/opptredener for å avstemme i forhold til oppdragets art og krav.
- c. Oppmøte to siste uker før større konsert/oppdrag er obligatorisk for deltagelse, samt generelt lavt fravær som sikrer at sangeren er trygg på repertoaret.
- d. Medlemmer som av rimelige grunner ønsker permisjon, kan få innvilget dette for et semester om gangen, etter skriftlig søknad til styret, dog maks to etterfølgende semester. Innvilget permisjon gir fritak for kontingent, med mindre kontingenten har forfalt.
- e. Fastsatt kontingent skal betales i rett tid, dvs. hvert år i januar og september. Eventuell endring av kontingent tas opp av styret i årsmøtet og eventuell endring får virkning fra 1. forfall etter årsmøtet.
- f. Oppropsansvarlig varsler styret angående medlemmer med stort fravær slik at disse kan følges opp.

- g. For sikring av korets notearkiv mot ulovlig distribusjon/kopiering, forplikter alle kormedlemmer seg til ikke å videreføre bruk av notene i strid med gjeldende lov om opphavsrett. Dersom nye medlemmer slutter før full medlemskontingent er innbetalt skal alle utleverte noter returneres til note-/materialforvalter.
- h. Utleverte noter returneres ved terminering av medlemskap.
- i. Brudd på vedtekter kan medføre opphevet medlemskap.

Dirigent/musikk-komite:

- a. Korets styre engasjerer dirigent. Skriftlig kontrakt opprettes i samarbeid mellom styret og dirigenten med ½ års gjensidig prøvetid.
- b. Dirigenten har full myndighet under øvelser og konserter.
- c. Dirigenten gjennomfører stemmeprøver årlig eller ved behov for kunne reorganisere og plassere medlemmene korrekt i forhold til deres stemmer.
- d. Dirigenten har møterett og forslagsrett, men ikke stemmerett på korets møter.
- e. Korets musikkomité er et rådgivende fagutvalg i spørsmål av musikalsk, besetningsmessig og programmessig art. Musikk-komiteen skal bestå av dirigent, samt to medlemmer og en vararepresentant valgt av korets årsmøte. Medlemmene velges for to år av gangen, vararepresentanten velges for et år av gangen.

Administrasjon:

- a. Koret ledes av et styre som skal bestå av: leder, nestleder, kasserer og et styremedlem, hvor leder har dobbelt stemme. Sekretærfunksjonen dekkes av et av styrets medlemmer. Alle styremedlemmer velges for 2 år, og slik at 2 medlemmer er på valg hvert år. Disse vervene følger hverandre ved valg: leder og styremedlem. Og neste år: nestleder og kasserer.
Korets årsmøte kan fravike dette punkt, dog bare ved 2/3 flertall og for inntil ett år av gangen.
De av styrets medlemmer som har sittet en hel 2 årsperiode, har ved gjenvalg i 2 nye år mulighet til å trekke seg etter 1 år
- b. Note-/materialforvalter(e), arkivar og ansvarlig for sosiale medier kan verves utenfor styret/komiteer. Disse velges for to år ad gangen.
- c. En valgkomite på to-tre medlemmer velges hvert år.
- d. Styret kan nedsette komiteer etter behov.

Styret kan arrangere medlemsmøter når det er behov for det, i forbindelse med pauser korøvelser, eller egne møter, f.eks. for å rådspørre medlemmene i viktige saker.

Årsmøtet:

- a. Årsmøtet avholdes hvert år innen 15. mars.
- b. Årsmøtet kunngjøres i årsplan/aktivitetsplan som er tilgjengelig for medlemmene senest ved årsskifte før avholdelsen. Forslag må være styret i hende senest 4 uker for årsmøtet. Saksliste kunngjøres 2 uker før årsmøtet.
- c. Årsmøtet kan kun ta opp de saker som står på dagsordenen.
- d. Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret bestemmer det, eller når 2/3 av medlemmene krever det.
- e. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle den eller de saker kravet om årsmøte omfatter, - og som er kunngjort i innkallingen.

Vedtekter:

Korets vedtekter kan kun forandres ved flertall av de fremmøtte medlemmer.

Oppløsning:

Oppløsning av koret kan bare skje med vedtak på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Vedtaket krever 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer. I vedtaket skal det tas stilling til hvordan korets eiendeler skal anvendes, og hvordan kapitalen skal disponeres.

ooo OOO ooo